Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI - RAMPONE - POLO
Istituto Professionale Industria e Artigianato "Luigi Palmieri" via Traiano Boccalini, 23-25 Benevento Tel. 0824.24806 - Fax 0824.21094
Settori: Elettrotecnico ed Elettronico - Termoidraulico - Abbigliamento e Moda - Meccanico Automobilistico - Produzioni Audiovisive
Istituto Tecnico Commerciale e Industriale "Salvatore Rampone" via Luigi Stasi, 6 Benevento Tel. 0824.25984 - Fax 0824.22331
Settori: Economico - Informatico - Grafico
Cod Mecc. BNIS027006 - Cod. Fisc. 92057600626 bnis027006@istruzione.it bnis027006@pec.istruzione.it
www.palmieriramponepolo.gov.it

AVVISO N. 179

Componenti Comitato di Valutazione: prof. C.Di Toro, prof. D.Pinto, prof.ssa G.Cecoro

Tutor dei docenti neoassunti

Docenti neoassunti

DSGA

Ufficio del personale

Sito Web

Convocazione del Comitato di valutazione dei docenti neoassunti

In riferimento all'oggetto si comunica che il Comitato, presieduto dal Dirigente Scolastico, si riunirà il giorno **15 Giugno 2023** alle ore **10:00 presso la sede Palmieri** e che i docenti si presenteranno secondo il seguente ordine di convocazione:

- Mirella Pallotta — Ore 10:00 – 10:30
- Piero Tedesco — Ore 10:30 – 11:00
- Ilenia Tutolo — Ore 11:00 – 11:30

I docenti neo-immessi saranno affiancati dal tutor, che interverranno esclusivamente per la parte relativa al docente di proprio riferimento.
I docenti sono tenuti ad inviare la documentazione in loro possesso, tramite mail all'indirizzo bnis027006@istruzione.it **entro il giorno 6 Giugno** p. v. L'Ufficio del personale predisporrà i fascicoli individuali per ogni docente e li trasmetterà in formato digitale al Dirigente Scolastico e ai componenti del Comitato di Valutazione **entro il 10 Giugno** p. v.

Si ricorda che tali fascicoli dovranno contenere:

a. Il patto formativo
b. Il bilancio iniziale e finale delle competenze
c. Il portfolio formativo (all'interno del quale dovrà essere curato anche l'inserimento delle attività di *peer to peer*)
d. La documentazione riferita all'eventuale attività di *visiting*
e. L'attestato delle attività di formazione svolte a livello provinciale
f. La relazione del Dirigente Scolastico relativa ai docenti

Si ricorda, inoltre, ai docenti tutor di scaricare dalla piattaforma Indire la relativa documentazione e consegnarla presso gli uffici di segreteria

L'**ufficio del personale** dovrà, inoltre, produrre per ciascun docente neoassunto l'attestazione, **sottoscritta dal responsabile dell'istruttoria individuata dalla D.S.G.A.**, di avvenuta effettuazione di almeno 180 giorni di servizio, dei quali almeno 120 per attività didattiche

Si ricorda, infine, quanto previsto dall'O. M. n. 850/2015, all'art. 4, riguardo ai criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e prova
Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche,con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
e. **test finale** (DM 226/22, art 13 c. 3): il Comitato procede, contestualmente al colloquio, al test finale che consiste nella discussione e valutazione della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con riferimento all'acquisizione delle competenze didattiche e metodologiche.

La pubblicazione della presente circolare sul sito web ha valore di notifica per quanti in indirizzo. L'ufficio del personale curerà, altresì, il suo invio, tramite mail, ai componenti del Comitato di valutazione, ai docenti neoassunti e ai tutor dei docenti.

Si ringrazia per la disponibilità.

Benevento, lì 31-05-2023

Il Dirigente Scolastico
prof. Nazzareno Miele
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai senzi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 39/9