



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO SUPERIORE PALMIERI - RAMPONE - POLO**  
Istituto Professionale Industria e Artigianato "Luigi Palmieri" via Traiano Boccalini, 23-25 Benevento Tel. 0824.24806 - Fax 0824.21094  
Settori: Elettrotecnico ed Elettronico - Termoidraulico - Abbigliamento e Moda - Meccanico Automobilistico - Produzioni Audiovisive  
Istituto Tecnico Commerciale e Industriale "Salvatore Rampone" via Luigi Stasi, 6 Benevento Tel. 0824.25984 - Fax 0824.22331  
Settori: Economico - Informatico - Grafico  
Cod Mecc. BNS027006 - Cod. Fisc. 92057600626 ☎ bnis027006@istruzione.it ☒ bnis027006@pec.istruzione.it  
www.palmieriramponepolo.gov.it

# AVVISO N.22

**Ai docenti tutti**  
**Al DSGA**  
**Atti**  
**Al Sito web**  
**I.S. Palmieri Rampone Polo**

## DISPOSIZIONI VARIE

- I. Si informano i docenti che per l'accesso al parcheggio attraverso la porta carraia, occorre:
1. apposito telecomando prenotabile presso l'Ufficio Tecnico (a pagamento);
  2. in alternativa, chiave serratura (fornita gratuitamente) da richiedere sempre all'Ufficio Tecnico (ore 10 – 12.30);
  3. esporre sempre il cartellino di identificazione vettura fornito personalmente ai docenti. (Si rammenta che la mancata esposizione del cartellino potrebbe provocare la rimozione del mezzo) ovvero un semplice foglietto con l'indicazione del nome del proprietario;
  4. parcheggiare in modo intelligente evitando quindi di bloccare il passaggio degli autoveicoli creando strettoie inaccessibili.
- II. Si ricorda ai docenti quanto segue.
- a. Il cambio dell'ora deve essere effettuato nel minor tempo possibile.
  - b. I docenti che, per l'ora successiva, non hanno servizio in altra classe, sono invitati ad attendere il collega per il cambio d'ora.
  - c. Durante il cambio d'ora non è consentito agli alunni uscire dalle aule e stazionare per i corridoi.
  - d. Non è consentito agli alunni accedere ai cortili esterni se non per trasferirsi nei laboratori della palazzina o in palestra.
  - e. Gli alunni possono recarsi ai servizi igienici solo uno alla volta e dopo le ore 09.30.
  - f. Tra le ore 11.00 e 11.30, l'accesso ai servizi igienici sarà interrotto per consentire una prima operazione di sanificazione.
  - g. La firma di presenza giornaliera da parte dei docenti si effettua all'ingresso onde evitare assembramenti in sala docenti.
  - h. Occorre ogni giorno firmare sul registro di classe cartaceo e sul registro elettronico secondo il proprio orario di servizio.
  - i. Devono essere tempestivamente segnalati e tracciati sul registro di classe, tutti i nominativi di coloro che non rispettano i protocolli della sicurezza (mancato utilizzo della mascherina e assembramenti) al fine di applicare tempestivamente le adeguate misure disciplinari a salvaguarda del benessere di tutti.
  - j. Per l'utilizzo dei laboratori, si prevede:
    - ✓ possono essere utilizzati solo nell'ambito delle normative anticovid, quindi rispettando il numero massimo di alunni, le distanze interpersonali e l'uso delle mascherine;
    - ✓ l'accesso è consentito solo 10 minuti dopo l'orario previsto dalle lezioni, onde consentire la sanificazione.
  - k. Tutti i docenti sono tenuti a consultare il sito web ufficiale dell'istituto, almeno una volta al giorno, tutti i giorni, essendo questo il mezzo legalmente riconosciuto per ogni tipo di informativa.

Si ringrazia per la collaborazione.  
Benevento, li 20-09-2021

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof. Attilio Lieto**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs 39/9*