

I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "*Luigi PALMIERI*" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "*Salvatore RAMPONE*" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "*Marco POLO*" - BENEVENTO

Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc. 92057600626 -0824 24806 -- Fax 0824 21094 - ✉bnis027006@istruzione.it

SCHEDA DI
AUTOVALUTAZIONE
DEL
DOCENTE

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

DOCENTE _____

Codice Criterio	Parte riservata al docente	Pesi	Documentazione (Strumenti di misurazione/controllo) (*)	Punteggio proposto	Punteggio assegnato dal DS ¹
A1/1 Corsi di formazione/aggiornamento /perfezionamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati aventi contenuti utili alla didattica	da 10 a 20 ore	☐ 2	<u>SPECIFICARE TITOLO E N. ORE PER CIASCUN CORSO</u>		
	da 21 a 40 ore	☐ 4			
	da 41 a 80 ore	☐ 5			
	Oltre 80 ore	☐ 6 Max 6			
A1/2 Progetta, elabora, rendiconta e valuta l'azione didattica individuale <i>in modo preciso e coerente. Gestisce efficacemente i</i> processi educativi e didattici in classi che presentino particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, numerosità di BES, bullismo)	☐ Stesura di documenti programmatici specifici (es. PDP, PEI, ...) ☐ Relazione finale con evidenza dei risultati	1 Max 4			
	Partecipazione n. di Consigli di Classe straordinari n. di GLO / GLI	1 Max 3			
A2/1 Contribuisce in maniera significativa e attiva alle iniziative che la scuola organizza con gli stakeholder del territorio (es. <i>sfilate di moda, produzione di manufatti, sviluppo “app” e altri software, visite guidate e viaggi d’istruzione</i>) individuati anche nel Piano di Miglioramento.	Attività Svolte:	1/attività Max 4			

¹ Il punteggio assegnato dal D.S. rientra nell'autonomo potere decisionale. Non è soggetta a vincoli e a contrattazioni.

A2/2 Contribuisce a realizzare il PTOF e a supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica. Comunica, stabilisce rapporti <i>stabili e coopera con efficacia</i> con altre scuole e/o soggetti del territorio e/o con figure professionali esterne - Progetti PTOF (interculturali, di legalità, in rete anche con le università e associazioni del territorio) - Progetti di potenziamento delle competenze degli studenti (Erasmus+, Unicef, Ass. Dante Alighieri, ecc.)	Specificare:	2 pt/attività MAX 4 punti			
Contribuisce <i>in maniera significativa</i> alla stesura e alla definizione dei Progetti/Attività istituzionali: (a) n. open day e/o accoglienza di delegazioni di alunni (b) Attività documentale relativa agli esami di Stato (doc. 15 maggio e PCTO)	Open day e/o accoglienza di delegazioni di alunni	(a) 1 pt /open day e/o accoglienza di delegazioni di alunni;			
	Attività documentale relativa agli esami di Stato	(b) 4 punti Totale Max 8			

A3/1 - Coordina e realizza progetti (es. Certificazioni linguistiche, informatiche (Eipass, Cisco, ...), di Cittadinanza e Costituzione, PFP Budget educativi, microcertificazione Project Management, grafiche e laboratoriali, stage lavorativi, etc...) relativi ai vari indirizzi; - Svolge in team attività di supporto documentale riferita ad alunni con BES (allestimento modulistica)	Specificare attività:	Organizzazione delle attività / Partecipazione agli incontri 3 punti			
A3/2 - Inserisce nella progettazione didattica innovazioni, flessibilità organizzativa (es. nuovi linguaggi di programmazione, nuovi strumenti di grafica, didattica inclusiva, TIC) - Partecipa alla realizzazione di strumenti per il contrasto alla dispersione scolastica.	Specificare attività:	7			
A3/3 Partecipazione di propri alunni a competizioni, concorsi, olimpiadi, etc...	Specificare attività:	1/attività Max 2			

Codice Criterio	Parte riservata al docente	Pesi	Documentazione (Strumenti di misurazione/controllo) (*)	Punteggio proposto	Punteggio assegnato dal DS
B1/1 <i>(a) Progetta e trasforma in azione didattica percorsi finalizzati al successo formativo (UDA)</i> <i>(b) Didattica specifica, continua e non occasionale per alunni con Bisogni educativi speciali</i>	Specificare:	(a) 3 punti (b) 3 punti			
B1/2 Utilizza i laboratori per valorizzare gli apprendimenti degli alunni e per la realizzazione di prodotti in funzione delle specificità degli indirizzi.	Specificare:	2/prodotto Max 8			
B2/1 Ricerca, progetta e organizza spazi, ambienti sussidi e le nuove tecnologie, (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni, <i>in coerenza</i> con la propria progettazione didattica (attività in DAD)	Specificare:	Attuazione Si 10 pt No 0 pt			

Codice Criterio	Parte riservata al docente	Pesi	Documentazione (Strumenti di misurazione/controllo) (*)	Punteggio proposto	Punteggio assegnato dal DS
B3/1 Contribuisce alla <i>riprogettazione</i> del curriculum, con <i>particolare attenzione</i> allo sviluppo di competenze	Specificare:	Attuazione sì punti 3 no punti 0			
B3/2 Contribuisce alla ricerca didattica con collaborazioni con le Università e si impegna nella diffusione dentro l'istituto dell'attività di ricerca effettuata	Specificare:	Attuazione sì punti 3 no punti 0			

Codice Criterio	Parte riservata al docente		Documentazione (Strumenti di misurazione/controllo) (*)	Punteggio proposto	Punteggio assegnato dal DS
C1/1 Gestisce <i>in autonomia</i> e con <i>assunzione di responsabilità</i> l'incarico ricevuto, collaborando con i colleghi, con atteggiamento propositivo ed efficace. Svolge azione <i>decisiva</i> per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e nell'organizzazione delle attività	Collaboratore del DS /Responsabile di plesso/ Responsabile gestione alunni	3			
	Funzione strumentale	2			
	Coordinamento corso serale	2			
	Coordinatore di classe	2			
	Commissario prove esami integrativi e di idoneità, di qualifica	2			
	Componente Commissione di progetto	2			
	Animatore e team digitale	2			
C2/1 - Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi all'interno della scuola, con incisive attività di supporto e di aggregazione - Svolge attività di supporto documentale (corso serale)	Specificare:	3			

C2/2 Svolge un ruolo <i>attivo</i> nella formazione dei colleghi all'interno della scuola, con <i>incisive</i> attività di supporto e di aggregazione. Raccoglie, organizza, elabora e diffonde il materiale didattico prodotto all'interno dell'intero istituto e /o tramite collaborazione con reti di scuole	Specificare:	Attuazione sì punti 2 no punti 0			
PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del docente					
PUNTEGGIO TOTALE A cura del dirigente (a) _____ + (b) _____ + (c) _____ + (d) _____					
TOTALE DEL PUNTEGGIO					

(*) Descrivere accuratamente l'attività/funzione svolta, facendo riferimento alla documentazione idonea a provarla.

N.B. La documentazione non può fare riferimento a procedure ed atti riferibili all'Ufficio di Segreteria.

IL/LA DOCENTE
