



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
UFFICIO VIII
Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Piazza Ernesto Gramazio n°2 - 3 - tel.0824 365111 centralino
e-mail: usp.bn@istruzione.it - uspbm@postacert.istruzione.it

Ai DDSS delle ISA della provincia
di Benevento

OGGETTO: Attribuzione per surroga della I^a e II^a posizione economica personale ATA formato.

Su delega del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, prot. 26382 dell'11/12/2019, questo Ufficio procederà all'attribuzione del beneficio relativo alla prima e alla seconda posizione economica per il personale ATA.

Lo scorrimento per surroga avverrà nei confronti del personale formato che maturi il diritto con decorrenza successiva al 01 gennaio 2015 inserito nelle graduatorie provinciali ed in possesso di specifico attestato di superamento della formazione, conseguito ai sensi dell'art.7/CCNL 2004/2005, dell'art.2 Sequenza Contrattuale sottoscritta il 25/07/2008, delle intese integrative 15 maggio 2007 e 16 maggio 2011 e della nota MIUR prot. AOODGPER 2560 del 25/03/2011.

Considerata l'ampia e articolata offerta formativa rivolta al personale ATA nell'ultimo triennio, realizzata sia a livello regionale e che a livello provinciale, si chiede alle SS.LL. di voler invitare, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, il personale presente negli elenchi allegati ad inviare, entro e non oltre il 15 maggio 2020, copia conforme dell'attestato finale di formazione, comprensivo della data di inizio e di fine corso, al seguente indirizzo e-mail: usp.bn@istruzione.it.

L'attribuzione del beneficio avverrà, nel limite del numero di surroghe disponibili, tenendo conto della data di conseguimento dell'attestato finale (1° e 2° segmento per la I^a posizione economica e 1°, 2° e 3° segmento per la II^a posizione economica), del posto occupato in graduatoria.

Si confida in un puntuale adempimento degli interessati, rappresentando che in mancanza si provvederà ad attribuire la posizione economica al solo personale che ha ottemperato nei termini stabiliti a quanto richiesto.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente

Dott.ssa Monica Matano

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*