



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
Tel: 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
Site Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

Prot. N. _____

Benevento _____ / _____ / _____

**Oggetto: Stage Alternanza Scuola-Lavoro della classe _____
a.s. 2017-2018**

Titolo Progetto: " _____ "
(Art.3, quinto comma, decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 Marzo 1998 n.142)

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE CURRICOLARE

TRA

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto I.S. Palmieri-Rampone-Polo dott.ssa **Assunta FIENGO** (cod.fisc.FNG SNT 53E69 A783A), in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica Istituto Superiore "Palmieri- Rampone -Polo" di Benevento (c. f. 92057600626);

E

l'azienda _____, con sede legale in _____,
indirizzo _____, P.I. _____, di seguito denominata "soggetto ospitante",
n° tel. _____, Indir. Mail _____, rappresentata dal sig.
_____, nato a _____ il _____ - Codice Fiscale _____

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istruzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

VISTO

l'elenco delle aziende potenzialmente interessate, richiesto a

- Unione degli industriali e degli imprenditori della provincia di Benevento (Confindustria),
- Unione provinciale artigiani e piccole imprese Benevento,
- Valisannio – Azienda speciale della Camera di Commercio di Benevento,

PER

la realizzazione di un progetto di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (TIROCINIO CURRICOLARE) rivolto a n° _____ alunni della CLASSE _____ dell' I.S. "Palmieri Rampone Polo" di Benevento, istituto attuatore, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi. Fermo restando che i soggetti richiamati all'Art.18, comma1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n°196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n°1859.

Considerato che l'Istituto deve attivare i corsi-progetti post-qualifica di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (TIROCINIO CURRICOLARE) per l'anno scolastico 2016-2017, in ordine agli adempimenti del M.P.I. finalizzati alla didattica del _____ anno degli Istituti Professionali e tecnici;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
 ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
 Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
 Tel: 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
 Sito Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

Art.1

1. l'azienda _____, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. _____ alunni in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Dirigente Scolastico Dott.ssa Assunta Fiengo in quanto Dirigente Scolastico dell' I.S. "Palmieri Rampone Polo" di Benevento, di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica", per il periodo:

- ✓ Da _____ a _____;
- ✓ Da _____ a _____;
- ➔ Da _____ a _____;
- ➔ Da _____ a _____;

con il seguente orario:

- ✓ dalle ore _____ - alle ore _____.
- ➔ dalle ore _____ - alle ore _____.

Art.2

1. **Il tirocinio formativo curricolare, ai sensi dell' art. 18, comma 1, lettera d), della legge n°196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.**
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio curricolare l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal "soggetto promotore" in veste di responsabile didattico-amministrativo, nelle persone del prof. _____ e da un responsabile aziendale indicato dal "soggetto ospitante" nella persona del signor _____, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art.3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - 1.1. Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuole, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - 1.2. Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
Tel: 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
Site Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

- 1.3. Gestisce le relazioni con il contesto in cui sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - 1.4. Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - 1.5. Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - 1.6. Promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, a parte dello studente coinvolto;
 - 1.7. Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - 1.8. Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- 2.1. Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - 2.2. Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - 2.3. Garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - 2.4. Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - 2.5. Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - 2.6. Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- 3.1. Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.
In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - 3.2. Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;uraccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - 3.3. Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art.4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il beneficiario del percorso è tenuto a:
 - a) Svolgimento le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
Tel: 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
Site Web: www.palmeriramponepolo.gov.net

Art.5

1. L'istituzione scolastica, soggetto attuatore, assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - 2.1.1. Tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - 2.1.2. Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - 2.1.3. Designare un tutor interno che sia componente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art.6

1. Il soggetto ospitante si obbliga a:
 - 1.1. Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - 1.2. Rispettare LE NORME ANTINFORTUNISTICHE E DI IGIENE SUL LAVORO;
 - 1.3. Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - 1.4. Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
 - 1.5. Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art.7

Indicare con un segno di spunta se si sceglie la seguente opzione.

1. All'azienda _____ a fronte delle prestazioni di cui alla presente convenzione viene riconosciuto l'importo di € _____ (€ _____,00), onnicomprensivo di oneri diretti, indiretti ed I.V.A., se dovuta, per la retribuzione del corso di antinfortunistica (modulo specifico aziendale).
2. Il "soggetto promotore", a fronte delle attività effettivamente svolte, disciplinate dalla presente convenzione, si impegna a corrispondere i compensi suddetti, ad avvenuta riscossione dei finanziamenti da parte del M.P.I., previa presentazione della **fattura in formato elettronico digitale**, IVA compresa, da parte del "soggetto ospitante". **(Codice UFGDA3)**

Indicare con un segno di spunta se si sceglie la seguente opzione.

3. L'azienda _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. _____ alunni in tirocinio di formazione ed orientamento **a titolo gratuito**.



I.S. "PALMIERI - RAMPONE - POLO"

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "Luigi PALMIERI" - BENEVENTO
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E INDUSTRIALE "Salvatore RAMPONE" - BENEVENTO
ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "Marco POLO" - BENEVENTO
Via Traiano Boccalini n° 23-25 - 82100 Benevento - Cod.Fisc.: 92057600626
Tel: 0824 24806 - Fax: 0824 21094 - Mail: bnis027006@istruzione.it
Site Web: www.palmieriramponepolo.gov.net

Art.8

- La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
- La presente convenzione è soggetta a registrazione a cura di una delle parti solo in caso d'uso. Per le controversie che dovessero insorgere in ordine a tutti gli aspetti applicativi della predetta convenzione, il foro competente è quello di Benevento.

Art.9

- Della presente convenzione è parte integrante l'elenco degli alunni coinvolti con i relativi dati;

N	Nome alunno	Data di nascita	Luogo di nascita	Residenza
1				
2				
3				
4				
5				

Per l'Istituto attuatore
Il Dirigente Scolastico
I.S. Palmieri Rampone Polo
Dott.ssa Assunta Fiengo (timbro e firma)

Per il soggetto ospitante
Il signor (timbro e firma)
